

»Leitern und Tritte«

Einsatz von Leitern

1. Sind Leitern in ausreichender Zahl vorhanden?
2. Sind Leitern in ausreichender Größe vorhanden?
3. Werden alle Leitern regelmäßig überprüft, und ist das Prüfergebnis dokumentiert?
4. Sind die Beschäftigten im sicherheitsgerechten Umgang mit Leitern unterwiesen?
5. Werden Leitern während der Verwendung in Verkehrswegen auffällig gesichert, z. B. durch Warnposten, Absperrungen?
6. Sind die Leitern mit einer Sicherheitskennzeichnung versehen?
7. Werden die Leitern nur mit festen Schuhen bestiegen?
8. Wurde vor Einsatz der Leiter in einer Gefährdungsbeurteilung überprüft, ob keine sichereren Arbeitsmittel eingesetzt werden können?

Alle Leitern

9. Sind die Leiterholme ohne erkennbare Schäden, z. B. Verbiegungen, Risse, Knicke, Brüche, fehlende Leiterfüße?
10. Sind die Verbindungen der Holme mit den Stufen oder Sprossen fest?
11. Sind die Stufen oder Sprossen unbeschädigt, z. B. nicht verbogen, gerissen, gesplittert?
12. Sind die Trittflächen der Stufen oder Sprossen rutschhemmend?

13. Sind alle Holzleitern ohne deckenden Anstrich?
14. Sind die Leiteroberflächen frei von Verletzungsgefahren, z. B. Splittern, Graten oder Kerben?
15. Sind die Leitern vor dem Besteigen standsicher aufgestellt?

Stehleitern

16. Sind die Leitergelenke ohne Mängel, z. B. fehlende Bolzen oder Bruchstellen?
17. Sind die Leitergelenke fest mit den Holmen verbunden?
18. Ist die Sicherheitsbrücke unlösbar mit dem Steigschenkel verbunden?
19. Liegt die Sicherheitsbrücke bei ausgestellter Leiter auf der Querstrebe des Stützschenkels auf?
20. Ist der Brückenheber ohne Mängel, z. B. fehlende Muttern oder gebrochene Bügel?
21. Sind beide Spreizsicherungen unlösbar mit den Leiterschenkeln verbunden?

Anlegeleitern

22. Sind an den Holm-Enden unbeschädigte Abrutschsicherungen, z. B. Gummifüße, vorhanden?
23. Ist die Aufsetz- oder Einhakvorrichtung einschließlich Gegenstück zur Aufnahme ohne erkennbare Beschädigung?
24. Stehen die Stufen der Stufenanlegeleiter in Gebrauchsstellung waagrecht?

Ihre Ergebnisdokumentation

Betrieb/Filiale: _____

Abteilung/Arbeitsbereich: _____

Kontrolle durchgeführt von: _____ Tag, Zeit: _____

Lfd. Nr.	festgestellte Mängel: (genaue Bezeichnung des Mangels und genaue Ortsangabe)	zu erledigen bis: (Terminvorgabe durch die Führungskraft)	erledigt am: (Datum, Handzeichen)

Verteiler:

Unternehmer/Führungskraft

weitere Empfänger

Maßnahmen:

Erledigungskontrolle durch prüfende Person am _____ Datum

Erledigungskontrolle durchgeführt: _____ Datum und Unterschrift

Siehe auch »Leiter-Kontrollblatt« in der DGUV-Information 208-016
»Die Verwendung von Leitern und Tritten«.



Mehr zum Thema »Leitern und Tritte« finden Sie hier im Kompendium Arbeitsschutz der BGHW:



Diese Prüfliste können Sie auch hier herunterladen und ausdrucken oder direkt digital bearbeiten:



Aktivieren Sie die QR-Codes durch Anklicken oder scannen Sie sie mit der Kamera Ihres digitalen Endgerätes ein.